 CPV Mezzana	Istruzione di lavoro	Pagina 1 di 2
	IL 4-04 Organizzazione Scuole verdi: regolamento e contratto	Versione 02.2014

CONTRATTO E REGOLAMENTO D'UTILIZZAZIONE INFRASTRUTTURE CPV MEZZANA

SETTIMANE DI SCUOLA VERDE

RISERVAZIONE : SCUOLA DI :

Numero di partecipanti

Maschi	
Femmine	
Docenti	

Persona di riferimento

Persona di riferimento / Docente	
Telefono lavoro	
Natel	
E-mail	
Indirizzo completo per la fatturazione	

Osservazioni particolari :

Empty space for observations

Tariffa : BAMBINI: CHF 224/ ADULTI ACCOMPAGNATORI:CHF 307

La tariffa comprende alloggio e pensione completa (dal pranzo del lunedì al pranzo del venerdì) con acqua ai pasti. Ogni altra prestazione dovrà essere regolata direttamente con la cucina.

Non è possibile portare cibo o bibite dall'esterno.


Orari dei pasti

Colazione ore 08.00
Pranzo ore 12.00
Cena ore 18.30

Per il pranzo di mezzogiorno e previo accordo preventivo con il responsabile della cucina è possibile usufruire del pranzo al sacco.

Consegna e riconsegna della infrastrutture

La consegna delle infrastrutture sarà effettuata il giorno di arrivo dal custode (orario da concordare preventivamente. Persona di contatto Signor Massimo Tarasconi : tel. n° 0.79 856.39.98). L'ultimo giorno di presenza le camere devono essere liberate per le ore 09.00. Il refettorio rimane a disposizione per il pranzo, così come l'aula fino alle ore 12.00. Il custode comunicherà direttamente al responsabile dove potranno essere depositati i bagagli.

 CPV Mezzana	Istruzione di lavoro	Pagina 2 di 2
	IL 4-04 Organizzazione Scuole verdi: regolamento e contratto	Versione 02.2014

Utilizzazione delle infrastrutture

Solo i componenti del gruppo hanno diritto ad utilizzare le infrastrutture affittate. **È assolutamente vietato ospitare e introdurre terze persone.** Negli alloggi e nei locali è proibito l'uso di placche riscaldanti o di altri apparecchi funzionanti con materiale infiammabile (lampade a gas, bruciatori a benzina, ecc.). In tutti gli alloggi e locali chiusi è assolutamente vietato fumare. L'uso di veicoli privati è da limitare al minimo e la zona di parcheggio sarà indicata dal custode al responsabile. In caso di necessità esiste presso il CPV una piccola infermeria : il custode fornirà le informazioni in merito.

Camere, pulizia, servizio

Le camere saranno consegnate con biancheria da letto e piumone; il primo giorno i letti dovranno essere fatti dai partecipanti, così come il riassetto quotidiano. L'ultimo giorno i partecipanti dovranno disfare i letti e riporre le lenzuola ed il copripiumone nel luogo indicato dal custode.

Si invita ad utilizzare i vari contenitori per la raccolta separata dei rifiuti.

I responsabili provvedono a garantire la pulizia e l'ordine nelle camere e nei locali comuni. Ogni mattina il nostro personale provvederà alla pulizia dei servizi igienici, il martedì ed il giovedì verrà effettuata dal nostro personale la pulizia delle camere, così come la pulizia finale alla partenza del gruppo.

I partecipanti devono collaborare nel servizio refezione secondo disposizioni del personale di cucina.

Programma settimanale / occupazione camere

Il responsabile invia almeno **10 giorni prima dell'inizio del soggiorno** il programma settimanale delle attività previste ed eventuali richieste particolari (ad esempio casi in cui è necessario un regime alimentare particolare), così come le proposte di assegnazione delle camere (di regola vengono prioritariamente occupate le 4 camere a 4 letti e subordinatamente quelle a 2 letti. Per i Docenti sono a disposizione 2 camere ad 1 letto). Il custode provvederà all'assegnazione definitiva delle camere che sarà comunicata il giorno dell'arrivo.

Elenco partecipanti

Il responsabile consegna al custode all'inizio del soggiorno la lista di tutti i partecipanti, in ordine alfabetico e con i seguenti dati : cognome, nome e data di nascita (questo documento è importante per il nostro versamento della tassa di soggiorno).

Danni e rotture

Danni o rotture alle infrastrutture non dovuto alla normale usura, saranno computati nella fattura.

IL CPV di Mezzana declina ogni responsabilità per la perdita, il danneggiamento o il furto di beni appartenenti agli occupanti.

Tassa amministrativa

In caso di rinuncia dopo la firma del contratto sarà fatturata una tassa amministrativa di CHF 100.-

Validità del contratto

Il presente contratto è valido se firmato dalle parti interessate.

Mezzana,

Il Direttore del CPV – Mezzana
P.Casanova

Scuola di
Il Responsabile